**Algolojİ Uzmanlığı Yeterlİk Kurulu/ Akredİtasyon Komisyonu**

**Eğİtİm Kurumlarını Zİyaret Programının İlkelerİ**\*

Eğitim kalitesi, tıbbi bakım kalitesini artırmada en önemli belirleyicilerden biridir. Eğitim kalitesini artırma amacıyla geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır. Tıpta uzmanlık eğitiminde kalitenin artırılmasına yönelik kullanılabilecek önemli bir geri bildirim mekanizması, eğitim kurumlarının ziyaretidir. Kurum ziyaretleri gönüllülük temelinde gerçekleştirilir. Eğitim kurumları ziyaretiyle eğitim standartları değerlendirilerek, eğitim kalitesi için belirlenmiş ölçütlerin karşılanıp karşılanmadığı saptanır.

Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Kurulu’nun ana ilkelerinden biri, uzmanlık eğitiminin niteliğini artırmak için çaba göstermek; bu amaçla Algoloji eğitiminde kullanılabilecek yöntem ve rehberler hazırlamayı sürdürmek, bunların yanı sıra eğitim kurumlarının ziyaretidir. Ziyaretin amacı, değerlendirme, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini iyileştirerek eğitimin kalitesini artırmak, kalite güvencesini ve standardizasyonunu sağlamaktır.

Aşağıda, Algoloji alanında eğitim veren kurumlara yapılacak ziyaret programının ilkeleri sunulmaktadır.

**Ziyaret İlkeleri**

Yeterlik Kurullarının önemli işlevlerinden biri, bu standartları temel alarak eğitim kurumlarının ziyaretine yönelik programlar oluşturmak ve bu programlar doğrultusunda kurum ziyaretlerini gerçekleştirmektir. Bu gereklilikten yola çıkarak Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Kurulu / Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Akreditasyon Komisyonu’nun görevi; ulusal yasa ve yönetmeliklerle uyumu gözeterek ziyaret programının standartlarını belirlemek ve ulusal düzeyde gönüllülük temelinde gerçekleştirilecek olan eğitim kurumlarını ziyaret programının uygulanmasını özendirmektir.

Yeterlik Kurulları eğitim kurumlarını ziyaret programlarına katılmaya cesaretlendirmelidir. Bu ziyaret programları sonrası, kurumların eğitim programlarının nitelikleri dikkate alınarak ödüllendirme için belgelendirme işlemi yapılır.

**Ekler**

1. Eğitim Kurumu ve Programı Değerlendirme Formu
2. Eğitilen Değerlendirme Formu
3. Ziyaret Ekibi İçin Değerlendirme Listesi
4. Değerlendirme ve Ziyaret Rapor Örneği

**Ulusal Ziyaret Programı**

**Eğitim Programı / Asistan Karnesi**

Ziyaret programları oluşturulurken, Algoloji eğitimi verilen kurumlarda uzmanlık eğitimi programının yerinde değerlendirmesi hedeflenir. Bu kurumlarda, Yeterlik Kurulu tarafından oluşturulmuş, yasa ve yönetmelikler ve ayrıca TTB-UDEK ve UYEK önerileri ile uyum içinde olan ve Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Kurulu tarafından belirlenmiş uzmanlık eğitimi programı esas alınarak eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi beklenir.

Uzmanlık eğitimi verilen kurumlarda, eğitimin farklı aşamaları ve asistanın etkinlikleri bir asistan karnesine kaydedilmeli ve her yıl asistanı için yapılandırılmış bir eğitim programı bulunmalıdır.

**I. Ziyaret Programının Amacı**

Ziyaretin amacı, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini iyileştirme, kalite güvencesini sağlama ve değerlendirmedir. Bu amaca ulaşmak için, verilen eğitimin düzeyi, Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Kurulu tarafından belirlenen ölçütlerle karşılaştırılır. Ziyaret programının sonucunda, eğitim kurumunun belgelendirilmesi ya da yeniden belgelendirilmesi gerçekleştirilir.

**II. Uygulama**

Kurum ziyareti eğitim kurumunun gönüllülüğü temelinde gerçekleştirilir. Belirlenen sürenin sonunda, belgelendirilmiş kurumdan gelen talep dikkate alınarak, yeniden belgelendirme programı doğrultusunda kurum ziyareti yinelenir.

**III. Ziyaret Kurulu**

Ziyaret Kurulu üyeleri, uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az beş yıl aktif eğitici konumunda bulunan dört uzmandan oluşur. Her bir ziyaret için, Ziyaret Kurulu’nun bir üyesi TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından, diğer üyeleri Akreditasyon Komisyonu’nun önerisiyle Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. TTB-UDEK temsilcisi Ziyaret Kurulu’na gözlemci konumunda katılmalı ve tercihen Algoloji dışından biri olmalıdır. Ziyaret Kurulu üyeleri kendi içinden başkan ve sekreter seçerler.

**IV. Kurum Ziyaretinin Organizasyonu**

Akreditasyon Komisyonu’nun başkanı, ziyaret edilecek eğitim kurumunun başkanı ile bağlantı kurarak hem Ziyaret Kurulu üyelerine hem de eğitim kurumuna uygun bir ziyaret tarihi belirler. Uzmanlık derneği ve/veya eğitim kurumu, ziyaret süresince Ziyaret Kurulu üyelerinin masraflarını karşılamalıdır

Ziyaret öncesi bir anket formu, ziyaret edilecek bölümün başkanı veya eğitim programı sorumlusu tarafından doldurulmuş olmalıdır. İkinci bir anket ise, asistan temsilcisi tarafından doldurulmalıdır. Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, her iki anket formunun ve ayrıntılı ziyaret programının ziyaret tarihinden en az 2 hafta önce Ziyaret Kurulu üyelerinde olmasını sağlamalıdır. Eğitim programının bir örneği bu anket formlarına eklenmelidir.

Asistanlar tarafından doldurulan değerlendirme formu gerekli gizlilik önlemleri ile gönderilmelidir.

**V. Ziyaretin Gerçekleştirilmesi**

Ziyaret açılış toplantısı ile başlar. Ziyaret edilen eğitim kurumunun en üst yöneticisi (Üniversite Tıp Fakülteleri için Dekan, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Başhekim) açılış toplantısına katılım için önceden davet edilir. Açılış toplantısında, ziyaret ekibi eğiticilerle tanışır. Ziyaretin amacı anlatılarak, ziyaret planı gözden geçirilir. Ziyareti talep eden kurum tarafından bölümü tanıtan bir sunum gerçekleştirilir.

Ziyaret ekibi, eğitim kurumunun bilim dalı başkanı, öğretim üyeleri, başasistanlar, uzmanlar ve asistanları ile bire bir ve/veya grup halinde görüşür.

Ziyaret edilen eğitim kurumundaki asistanların tümüyle bire bir görüşülür. Görüşme sırasında asistanların karneleri yanlarında olmalıdır. Asistanlardan alınan bilgiler gizli tutulmalıdır. Eğiticiler ve asistanlarla yapılan görüşmelerde, ziyaret öncesinde doldurulmuş değerlendirme formlarında yer alan bilgiler gözden geçirilir. Ziyaret ekibi eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde, kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (kütüphane, araştırma alanları, asistan odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan dalına ilişkin diğer alanlar da gezilerek değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili doküman vb) ve istatistik kayıtlarından (hasta kayıtları vb) yararlanılır. Ziyaret, eğiticilerle yapılacak olan bir müzakereyle sonlandırılır. Ziyaret mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Ziyaretin yinelenmesi durumunda yarım günlük bir süre yeterli olabilir. Ziyaret Kurulu, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle bir toplantı yapar. Ziyaret raporunu hazırlama görevini üstlenen Ziyaret Kurulu Sekreteri, ayrıntıları rapora daha sonra ekleyebilir.

**VI. Ölçütler ve Değerlendirme**

Ziyaret Kurulu, eğitimin değerlendirilmesi için TTB-UDEK, UYEK ve Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Kurulu tarafından kabul edilmiş ölçütleri kullanmalıdır. Ziyaretçiler için kullanılan anket formu veri toplama aşamasında kullanılmalıdır.

Ziyaret Kurulu tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapmalıdır. Bu değerlendirme TTB-UDEK, UYEK ve ilgili Yeterlik Kurulu tarafından tanımlanan ölçütlere uygun olmalıdır.

**VII. Ziyaret Raporu**

Ziyaret Kurulu değerlendirme, karar ve önerilerini, üzerinde tam bir anlaşma sağlanmış olarak oluşturur. Raporda tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı belirtilmelidir.

Ziyaret raporu, taslak aşamasında, olası hatalardan arındırılması amacıyla ziyaret edilen kurumun başkanı tarafından gözden geçirilmelidir. Ziyaret Raporunun yazımı en geç 15 gün içinde tamamlanmalıdır. Ziyaret raporu, Ziyaret Kurulu Başkanı tarafından imzalanmalı; raporda Ziyaret Kurulu üyelerinin kimlik, unvan ve adresleri yer almalıdır.

Ziyaret Kurulu raporunu tamamladıktan sonra Akreditasyon Komisyonu’na sunar. Akreditasyon Komisyonu raporu inceler ve gerekirse Ziyaret Kurulu ile görüşerek raporu Ziyaret Programının esaslarına uygunluğu açısından değerlendirir ve uygun olduğuna karar verirse onaylanmak üzere Yeterlik Yürütme Kurulu’na sunar. Yeterlik Yürütme Kurulu, ziyaret raporunu değerlendirerek onaylar.

Yeterlik Yürütme Kurulu onayladığı ziyaret raporunun karar kısmını, ilgili Uzmanlık Derneği Yönetim Kurulu’na ve TTB-UDEK Yürütme Kurulu’na gönderir.

Ziyaret Kurulu’nun TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üyesi, ziyaretin bitiminde ziyaret sürecine ilişkin bir değerlendirme raporunu TTB-UDEK Yürütme Kurulu’na sunar.

**VIII. TTB-UDEK Tarafından Onaylanma ve Kurumsal Yeterlik Belgesinin hazırlanması**

TTB-UDEK Yürütme Kurulu, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından gönderilen Ziyaret Raporu kararını onaylar. TTB-UDEK Yürütme Kurulu onayladığı karar konusunda Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Yürütme Kurulu ve TTB Merkez Konseyini bilgilendirir.

Kurumun belgelendirilmesi kararının verilmesi durumunda, TTB, TTB-UDEK, Türk Algoloji Derneği ve Algoloji Uzmanlığı Yeterlik Yürütme Kurulu başkanlarının imzalarıyla Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi düzenlenir. Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi’nin süresi 5 yıldır.

**IX. Gizlilik**

Ziyaret Kurulu, ilgili Yeterlik Yürütme Kurulu, Türk Algoloji Derneği ve TTB-UDEK Yürütme Kurulları ziyaret raporunun, tüm ayrıntılarıyla saklı tutulmasından sorumludur. Aynı şekilde asistanlar ile yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler her koşulda gizli tutulmalıdır. Rapor metinlerinde de bu gizlilik ilkesi gözetilmelidir.

Ziyaret raporu, taslak aşamasında, eğitim kurumunun başkanına olası hataların düzeltilmesi için gönderilmelidir.

**X. Türk Algoloji Derneği’nin Yıllık Raporu**

Türk Algoloji Derneği, Yeterlik Kurulu ziyaret programlarının sonuçlarını yıllık raporlar halinde yayımlamalıdır. Bu rapor, belgelendirilmiş eğitim kurumlarının bir listesini, ziyaret tarihlerini ve belgelendirmelerin geçerlik sürelerini içermelidir.

**XI. Ziyaret Programlarının Finansmanı**

Ziyaret programının masrafları Türk Algoloji Derneği ve/veya ziyaret edilen kurum tarafından karşılanır.

\* Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (ATUB=UEMS) tarafından hazırlanan ‘Eğitim Merkezleri Ziyaret Yönergesi’ temel alınmıştır.